



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الارشاد الأكاديمي



وثيقة

إستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم



2025م – 1447هـ

وثيقة إستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم.....2025



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الارشاد الأكاديمي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## محتويات الوثيقة

رقم الصفحة	الموضوع
<b>أولاً: استراتيجيات التعليم والتعلم:</b>	
4	مقدمة .....
5	الاطار العام لاستراتيجيات التعليم والتعلم.....
6	أهداف استراتيجيات التعليم والتعلم:.....
6	خصائص استراتيجيات التعليم والتعلم .....
7	أنواع استراتيجيات التعليم والتعلم:.....
<b>ثانياً: تقويم استراتيجيات التعليم والتعلم</b>	
27	الجوانب الأساسية الهامة لفعالية استراتيجيات التقويم .....
30	أنواع التقويم .....
41	الآليات المتبعة في متابعة تنفيذ استراتيجيات التقويم بفعالية .....
<b>ثالثاً: آليات متابعة تنفيذ استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم</b>	
47	آليات متابعة استراتيجيات التقويم .....
48	خطوات عملية تقييم استراتيجيات التعليم والتعلم .....
49	أسس تقييم استراتيجيات التعليم والتعلم .....
50	الجوانب التي تشملها عملية تقييم استراتيجيات التعليم والتعلم .....



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الارشاد الأكاديمي



## مقدمة:

تشير استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم إلى مجموعة من الأسس والمعايير التي تحدد كيفية تقديم المعرفة والتعلم في بيئة التعليم. وتهدف هذه الاستراتيجية إلى تحديد الأساليب الفعّالة لنقل المعرفة وتشجيع التفكير النقدي وتطوير المهارات الأساسية لدى الطلاب. كما تضيء هذه الاستراتيجية بشموليتها الاهتمام إلى توظيف أساليب تدريس متنوعة ومناسبة، وتطوير برامج تعليمية شاملة، وتقديم تقييمات فعّالة لتحديد مستوى تحصيل الطلاب، بالإضافة إلى دمج التكنولوجيا في عملية التعليم والتعلم.

وتهدف معايير التدريس والتعلم إلى تعزيز جودة التعليم وتطوير فاعلية التعليم والتعلم بشكل فعّال، وذلك من خلال تقييم مدى تحقيق أهداف المؤسسة التعليمية على تقييم الطلاب بكل موضوعية وعدالة بأساليب متنوعة تتوافق مع الأهداف الموضوعية للتعليم والتعلم مدعمةً بذلك الإطار الاحترافي للعملية التعليمية.

## أولاً: الإطار العام لاستراتيجية التعليم والتعلم:

يتضمن الإطار العام للتعليم والتعلم مجموعة من العناصر تتفاعل سويًا لتحقيق تجربة تعليمية متكاملة وفعّالة تساهم في تحقيق تلك الأهداف، وتعتبر جزءاً أساسياً من معيار التدريس والتعلم الشامل والمتكامل مستهدفةً بذلك إلى تعزيز جودة التعليم وتحقيق التميز في عملية التعلم، وذلك من خلال العناصر التالية:

العنصر	الوصف
منهج تعليمي	يشمل اختيار وتصميم المحتوى التعليمي بشكل يتناسب مع احتياجات الطلاب وأهداف التعلم المحددة
طرق التدريس	تشمل استخدام أساليب وتقنيات متنوعة لنقل المعرفة وتشجيع المشاركة الفعّالة للطلاب، مثل المناقشات، والتحليل، والأنشطة العملية
تقييم الأداء	يشمل تطوير واستخدام أدوات تقييمية متنوعة لقياس تحصيل الطلاب وفهم مدى تحقيقهم لأهداف التعلم المحددة
التفاعل والتواصل	يشجع على التفاعل الفعّال بين المعلم والطلاب، وبين الطلاب أنفسهم، وذلك من خلال النقاشات، والأنشطة الجماعية، واستخدام التكنولوجيا لتعزيز



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



العنصر	الوصف
التواصل	يدعم استخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية لتعزيز التفاعل والتعلم النشط وتوفير فرص التعلم الشخصي والمرن.
تكنولوجيا التعليم	
التقييم المستمر والتحسين	يشمل تقييم أداء الطلاب وتحليل البيانات لتحديد نقاط القوة والضعف، وتطوير استراتيجيات تحسينية لتعزيز جودة التعليم والتعلم.
التوجيه والدعم	يتضمن توفير الإرشاد والدعم اللازم للطلاب للتعامل مع التحديات التعليمية وتحقيق النجاح في التعليم والتعلم.
الاستدامة والتطوير المهني	يتعلق بتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس وتحسين أساليب التدريس والتعلم من خلال التدريب وورش العمل المستمرة.
الشراكة المجتمعية	يشجع على بناء شراكات قوية مع المجتمع المحلي والمؤسسات الأكاديمية والصناعية لدعم عملية التعليم وتحقيق الأهداف التعليمية.
التفكير النقدي والإبداع	يشجع على تنمية مهارات التفكير النقدي والإبداعي لدى الطلاب من خلال تحفيز الاستقلالية والتحليل العميق وحل المشكلات.
السلامة والرعاية	يضمن توفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة للطلاب، ويولي اهتماماً خاصاً بالصحة النفسية والعاطفية والاجتماعية لهم.

### 1/1- أهداف استراتيجية التعليم والتعلم:

- تتمثل الأهداف الرئيسية لتنفيذ استراتيجية التعليم والتعلم فيما يلي:
- تحسين جودة التعليم: تحديد أهداف لرفع مستوى جودة التعليم وتحسين تجربة التعلم للطلاب.
  - تعزيز التميز الأكاديمي: تحديد أهداف لتعزيز التميز الأكاديمي من خلال تطوير برامج دراسية متقدمة ومبتكرة وزيادة فرص البحث.
  - اكتساب مهارات الطلاب: وضع أهداف لتطوير مهارات الطلاب الأكاديمية والمهنية والشخصية لتمكينهم من التفوق في سوق العمل والمجتمع.
  - ايجاد التنوع والشمولية: وضع أهداف لتعزيز التنوع والشمولية في بيئة التعلم وتوفير فرص متساوية لجميع الطلاب.
  - تطوير التكنولوجيا في التعليم: تحديد أهداف لاستخدام التكنولوجيا بفعالية في عمليات التعليم والتعلم وتعزيز تجارب التعلم الرقمي.



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



- دعم البحث العلمي: تحديد أهداف لتعزيز البحث العلمي وتطوير الأبحاث المتميزة في مجالات متعددة.
- التعاون والشراكات: وضع أهداف لتعزيز التعاون مع الجهات الخارجية والشركاء المحليين والدوليين لتحقيق أهداف التعليم والتعلم.
- مساندة الابتكار وريادة الأعمال: وضع أهداف لتعزيز الابتكار وتطوير برامج تعليمية تشجع على ريادة الأعمال وتنمية روح الابتكار لدى الطلاب.
- تحسين مراقبة الجودة: وضع أهداف لتحسين أنظمة مراقبة الجودة والتقييم في المؤسسة التعليمية لضمان جودة التعليم والتعلم والتحسين المستمر.
- تطوير بيئة التعلم: وضع أهداف لتحسين بيئة التعليم والتعلم وتوفير المرافق والموارد اللازمة لتعزيز عملية التعلم.
- تعزيز التوجيه الأكاديمي: وضع أهداف لتعزيز خدمات الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب في تحديد مساراتهم الأكاديمية وتحقيق أهدافهم التعليمية والمهنية.
- تحقيق التميز الدولي: وضع أهداف لتعزيز مكانة المؤسسة التعليمية على المستوى الدولي وزيادة التعرف عليها كمؤسسة أكاديمية رائدة لجذب الطلبة الوافدين.
- تعزيز الاستدامة: وضع أهداف لتعزيز مبادئ الاستدامة في جميع جوانب العمل الأكاديمي، بما في ذلك التعليم والبحث والخدمة المجتمعية.

## 1/2- خصائص الاستراتيجية التعليمية:

تتمحور أهم خصائص الاستراتيجية التعليمية الفعالة في الآتي:

- محددة وموجهة نحو الأهداف: تحديد الأهداف التعليمية الرئيسية التي يجب تحقيقها وتوجيه الجهود نحو تحقيقها.
- متكاملة وشاملة: تضمن الاستراتيجية التعليمية تكامل مختلف العناصر والمبادرات التعليمية لتلبية احتياجات الطلاب وأهداف المؤسسة التعليمية.
- مرنة وقابلة للتكيف: لقدرة على التكيف مع التغيرات المتوقعة أو غير المتوقعة في البيئة التعليمية وضبط الاستراتيجية بما يتناسب مع الظروف الجديدة.
- قائمة على البيانات والأدلة: يجب أن تقوم الاستراتيجية على الأدلة القائمة على البيانات والبحوث الأكاديمية لضمان فعالية القرارات والمبادرات التعليمية.



## أولاً: استراتيجيات التعليم والتعلم:

هناك العديد من الطرق المستخدمة في التعليم والتعلم، وتختلف هذه الطرق باختلاف الأهداف التعليمية والموضوعات واحتياجات الطلاب. كما تعتمد اختيار الطرق التعليمية على عوامل متعددة مثل طبيعة المناهج التعليمية، وأساليب التدريس، واحتياجات وقدرات الطلاب، والتكنولوجيا المتاحة، وسياسات ومتطلبات المؤسسة التعليمية. حيث تتيح هذه الطرق العديدة تنوع أساليب التدريس وتلبية احتياجات وأساليب تعلم الطلاب المختلفة لأعضاء هيئة التدريس، ومن بين تلك الطرق ما يلي: في ظل التغييرات المتسارعة، ظهرت الحاجة إلى توظيف العديد من الوسائل والأساليب والاستراتيجيات التربوية الحديثة، للسعي نحو تطوير مهارات الطلاب على التفكير والبحث والنقد والاصغاء والانضباط، إلى الحد الأقصى الممكن. ومن أجل الوصول إلى المرحلة المرجوة؛ فعلى عضو هيئة التدريس تطوير مهاراته في كافة المجالات التربوية، والاتجاهات المتعلقة بالطلاب ومعرفة أرقى السبل للوصول إلى عقولهم وقلوبهم، فلقد غدت المسيرة التعليمية، في عصرنا هذا، مشروعاً إنسانياً طويل الأمد، يحتاج إلى تحريك طاقات التعلم والبحث والإبداع الداخلية للطلاب، من أجل مده بالدافعية والرغبة لتحقيق ذاته. ومع ذلك، فإن الاتجاه التربوي السائد في العديد من المؤسسات التربوية الحالية، ما زال يعتمد على طرق التلقين والتعليم التقليدي، التي تقلل من شأن الطالب، وتصنع منه متعلماً اتكالياً سلبياً، ينتظر دوره دوماً للمشاركة، وفي الوقت الذي يحدده عضو التدريس، ووفقاً لما يراه. وقد يؤدي هذا، إلى كبت مواهبه، وإطفاء الشعلة الإبداعية لديه.

تتعدد مصادر المعرفة والعلم المتوفرة للطلاب حالياً، ويمكن الوصول إليها بطرق سهلة وجذابة، دون الاعتماد على عضو التدريس للحصول عليها. لذا لم يعد دور عضو التدريس المهم، مقتصر على توصيل المعلومات فقط؛ بل يتعدى ذلك بكثير. إذ أنه صار مسؤولاً عن بناء شخصية الطالب الباحث والمفكر والناقد والمستقل؛ الذي يستطيع الوصول إلى المعلومات وتوسيع آفاقه ذاتياً. وتهدف الاستراتيجيات التعليمية، كأداة تربوية فعّالة ومؤثرة، لمساعدة الطالب على التفكير والتعلم والتقدم على جميع المستويات.



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



وتعرف الاستراتيجيات التعليمية بأنها كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلاب من قبل عضو هيئة التدريس لتحقيق هدف ما، ويشمل ذلك كل الوسائل التي يتخذها عضو التدريس لضبط الصف وإدارته؛ هذا وبالإضافة إلى الجو العام الذي يعيشه الطلاب والترتيبات التي تساهم بعملية تقريب الطالب للأفكار والمفاهيم المبتغاة. تعمل الاستراتيجيات بالأساس على إثارة تفاعل ودافعية الطالب لاستقبال المعلومات، وتؤدي إلى توجيهه نحو التغيير المطلوب. وقد تشمل الوسائل، أو الطرائق أو الإجراءات التي يستخدمها عضو التدريس، على طريقة الشرح التلقيني (المواجهة)، أو الطريقة الاستنتاجية أو الاستقرائية؛ أو شكل التجربة الحرة أو الموجهة.. الخ، من الأشكال التقليدية أو الحديثة المقبولة، وأنّ الخطة التي يقوم بها عضو التدريس لتنفيذ هدف تعليمي، هي الاستراتيجية التعليمية؛ وقد تكون الاستراتيجية سهلة أو مركبة. كما أنّ الاستراتيجيات التعليمية تعتمد على تقنيات ومهارات عدة، يجب أن يتقنها عضو التدريس، عند توجهه للعمل الميداني مع الطلاب. وقدرة عضو التدريس على توظيف الاستراتيجية يعني أيضاً، معرفة متى يتم استخدامها، ومتى يتم استخدام غيرها أو التوقف عنها.

ترتكز عملية التدريس والتعلم بالبرنامج على مجموعة من الاستراتيجيات الحديثة مثل استراتيجية التعليم التفاعلي والتعليم غير المباشر والتعلم الذاتي بالإضافة إلى تطوير الاستراتيجية التقليدية المبنية على التعليم المباشر والتي تتناسب مع مقدرات الطلاب وتكون متنسقة مع مخرجات التعلم للمقرر الذي يقوم بتدريسه عضو هيئة التدريس والذي يهدف إلى الارتقاء بجودة التدريس والعملية التعليمية بالبرنامج. وتشمل استراتيجيات التعليم والتعلم ما يلي :

### 1 - المحاضرة التفاعلية: Interactive lecture

المحاضرة هي أحد طرق التدريس الفعالة وهي ملائمة لتوصيل أكبر قدر من المعلومات للطلاب ويمكن تطويرها بما يسمح للطلاب بالمشاركة الفعالة من خلال الأسئلة أو المناقشات.

تعتبر طريقة المحاضرة المطورة أحد أنماط التعلم النشط وبالرغم من أن المحاضرة طريقة ملائمة لتوصيل أكبر قدر ممكن من المعلومات وفقاً لوجهة نظر عضو التدريس فإن البرنامج سعى إلى تعديلها بما يسمح للطلاب بفهم واستيعاب الأفكار الرئيسية للعرض بتزويدها ببعض الأسئلة والمناقشات.



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



ومن أساليب تطوير المحاضرة:

- الوقوف عدة مرات خلال المحاضرة مدة كل منها دقيقتين، يسمح فيها للطلاب بتعزيز ما يتعلمونه كأن يسأل ما الأفكار الرئيسية التي تعلمناها حتى الآن؟
  - تكليف الطلاب بحل مهمة (دون رصد درجات) ومناقشتهم بالنتائج التي توصلوا إليها.
  - تقسيم المحاضرة إلى جزأين يتخللهما مناقشة في مجموعات صغيرة حول موضوع المحاضرة.
  - عرض شفوي لمدة 20 – 30 دقيقة (بدون أن يسمح للطلاب بكتابة ملاحظات) بعد ذلك يترك للطلاب 5 دقائق لكتابة ما يتذكرونه من المحاضرة ثم يوزعون خلال بقية المحاضرة في مجموعات
  - استخدام شرائح العروض التعليمية بطريقة صحيحة.
  - إعطاء أسئلة فكرية قبل أو أثناء المحاضرة وتكليف الطلاب بالوصول إلى الإجابة الصحيحة ويطلب منهم تقييم إجاباتهم أثناء سير المحاضرة حيث يخصص وقت في المحاضرة لكي يتم التقييم ويفضل أن يكون على مراحل أي في أثناء توقفات يصطنعها عضو التدريس لكي يشد انتباه الطلاب.
  - استخدام نموذج إدارة المقررات الـ Moodle في بعض المقررات (أربع مقررات) بالبرنامج للمساعدة في تحسين مستوى التحصيل لدى الطلاب.
- مميزات المحاضرة:
- انخفاض التكلفة الاقتصادية للتعليم حيث يمكن تعليم أعداد كبيرة من الطلاب (مائة ومضاعفاتها) بنفس تكاليف عشرة طلاب.
  - أنها الطريقة الشائعة لدى عضو التدريس والطلاب، وتحتاج إلى جهد قليل من الطلاب في التخطيط لها وتنفيذها.
  - أنها تصلح لعدد من الإجراءات التعليمية، مثل شرح أهداف المقرر، وتوجيه الطلاب لدراسته، وتحديد النقاط الرئيسية للموضوعات الجديدة، شرح النقاط التي يصعب على الطلاب فهمها بمفردهم،



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الارشاد الأكاديمي



وعرض بعض مصادر التعلم الجماعية، ربط موضوعات المقرر بعضها ببعض، تقديم التطبيقات الخاصة بالمقرر، وتلخيص الدروس.

● تدريس قدر كبير من المعلومات.

- عيوب المحاضرة:

1- تعتمد فاعلية المحاضرة على:

● مهارة المحاضرين، فالكثير منهم ليس لديه القدرة على عرض الموضوع وشرحه بشكل منظم، وقله منهم هم الذين يتمكنون من أسر جمهور الحاضرين.

● قدرات الطلاب على التعلم منها فهي ليست فعالة في تنمية المستويات العليا من التفكير لدى الطلاب، ولا في تنمية أهداف المجال النفس حركي والمجال الوجداني كما أن المعلومات التي تقدم من خلالها سرعان ما تنسى مقارنة بالأساليب الأخرى.

2- هذه الطريقة تؤثر على شروط التعلم الفعّال ومبادئه من حيث:

● مشاركة الطلاب وتفاعلهم النشط فبالرغم من أنها تحدث وجهًا لوجه، إلا أن دور الطلاب أثناءها سلبي تمامًا.

● مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب فالكثير يسير بنفس السرعة في التعلم حيث يقدم عضو التدريس نفس المواد التعليمية إلى جميع الطلاب بنفس الطريقة، ويفترض أنهم سيصلون جميعًا إلى نفس الفهم.

● التعامل مع مشكلات تعلم الطلاب وعلاجها بطريقة فعّالة.

● الرتابة والملل وفقدان الانتباه والتركيز حيث تقل درجة انتباه الطلاب تدريجيًا أثناء المحاضرة.

## 2- البيان العملي Practical sessions

البيان العملي هو قيام عضو هيئة التدريس بأداء عمل أمام الآخرين ليبين لهم طبيعة هذا العمل وتفاصيله، وخطوات ومراحل تنفيذه عملياً.

- أهداف البيان العملي:
- لتوضيح خطوات وطريقة عمل شيء ما.
- لمساعدة الطلاب على تقدير كمية الوقت اللازم لإعداد وتجهيز عمل (شيء) معين.
- لتحديد مستويات العادات السلوكية أثناء العمل.
- لتوضيح معنى بعض التغييرات والمصطلحات التي يصعب شرحها نظرياً.
- لتدريب الطلاب على دقة الملاحظة والتعلم عن طريق المشاهدة.
- لإعطاء الفرصة للطلاب لتشويقهم لتجريب ما يقدم في البيان العملي.
- لإثارة رغبة الطلاب وتشويقهم لتجريب ما يقدم في البيان العملي.

- خطوات البيان العملي:  
أ - الإعداد.

ب - القيام بالعمل.

ج - إنهاء البيان العملي.

أ - الإعداد:

- يتطلب تخطيطاً دقيقاً للإجراءات والخطوات التي ستعرض أمام الطلاب.
- يجب حصر كل الأدوات والأجهزة اللازمة للبيان العملي والتأكد من صلاحيتها للعمل.
- إعداد مكان العرض وترتيب الخامات والأدوات تبعاً لتسلسل استعمالها.



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الارشاد الأكاديمي



- يستحسن تجميع الخامات والأدوات اللازمة لكل خطوة على حدة.
  - ينظم عضو التدريس القاعة المخصصة لعرض البيان العملي بطريقة تساعد على حسن ترتيب خطوات العمل.
  - ترتيب المكان بحيث يسمح للمشاهدين رؤية العمل بوضوح وهم جالسين إن أمكن.
  - يتأكد عضو هيئة التدريس من أن كل طالب يستطيع مشاهدة خطوات العمل جيداً.
  - يراعي توفير الإضاءة في الحجرة ومنع الإضاءة القوية البراقة التي تتعب العين وترهق المشاهدين.
  - يتجنب بقدر الإمكان استخدام نماذج الطلاب للشرح عليها.
- ب - القيام بالعمل:
- من القواعد العامة التي تساعد على نجاح البيان العملي ما يأتي:
- توضيح خطوات العمل خطوة خطوة بدقة وبوضوح وفي تسلسل.
  - مصاحبة الشرح للعمل في كل خطوة.
  - استعمال لغة مناسبة لسن ومستوى الطلاب بحيث يفهمها كل طالب.
  - العمل بسرعة مناسبة لتوضيح كل خطوة بحيث يمكن لكل طالب متابعة العمل.
  - مراعاة خطوة واحدة أو إجراء واحد يتضمن مجموعة خطوات مترابطة في كل بيان عملي.
  - يجب أن يلخص مقدم البيان العملي خطوات العمل من آخر حتى يسهل على الطلاب متابعته.
  - يجب أن يرى الطلاب المنتج النهائي في صورة متكاملة واقعية.
  - قد يكون من المفيد إعطاء الطلاب مذكرات مكتوبة عن خطوات العمل.

ج - إنهاء البيان العملي:

بعد الانتهاء من تقديم البيان العملي يقوم عضو التدريس بإعادة تلخيص النقاط المهمة الواجب التركيز عليها عند القيام بهذا العمل، ويوزع نماذج أو (عينات) مما أنتج على الطلاب لإبداء الرأي قد ينهي المقدم البيان بشرح يزيد من الاستخدامات أو التطبيقات لما قدمه ثم يفتح باب لمناقشة أو الأسئلة من الطلاب ويتولى الإجابة عليها.

- مميزات البيان العملي:

- يجسد الشرح ويعطي معنى للتعلم
- يوضح الرؤية بغرض الأداء المتكامل للإجراء موضحاً العلاقات بين خطوات الإجراء وتحقيق الهدف.
- يستخدم عددًا من الحواس بالإضافة إلى السماع والمشاهدة ويعطي الطالب غالبًا فرصة للمس الأشياء.
- يجذب الطالب إلى عضو التدريس خاصة إذا خطط له بشكل دقيق ونفذ بشكل جيد بحيث تتحقق فيه خصائص التمثيل المثير الذي يحتفظ بالاهتمام والانتباه.
- يستوعب عدد أكبر من الطلاب فليس هناك حد لعدد الطلاب مادام الطالب يشاهد عضو هيئة التدريس بوضوح.
- يقلل نسبة تعرض الأجهزة والمواد للتلف عند محاولة الطلاب استخدامها دون خبرة سابقة وتوجيه سليم كما في التدريب على نماذج محاكاة قبل الاحتكاك المباشر بالمريض.

- عيوب البيان العملي:

- أنه يحتاج إلى مهارة عالية من عضو التدريس في الأداء حيث يجب أن يقوم عضو التدريس بالأداء بمهارة تفوق ما يتوقع من الطالب القيام به.

- يحتاج إلى الإعداد الدقيق والتأكد من سلامة الأجهزة والأدوات بحيث لا يتعرض للتوقف بسبب عطل الأجهزة.
- يحتاج إلى توفير الأجهزة والأدوات التي يتم التدريب عليها وهذا بحد ذاته مكلف.
- يحتاج لعدد مناسب من القاعات لتقسيم الطلاب لمجموعات صغيرة

### 3- التعلم القائم على المشروعات

هي عبارة عن موضوع أو مشكلة يكلف بها كل طالب أو مجموعة من الطلاب ببحثها ودراستها مستخدمين في ذلك ما يلزم من قراءات ومقابلات وتجارب ويكون ذلك بتوجيه من عضو التدريس، وينشأ عن القيام بالمشروع تقريراً أو بحثاً أو نموذجاً يقدم لعضو هيئة التدريس ويتم عرضه لبقية الطلاب في قاعة الدراسة مدعماً بالرسوم البيانية والصور ووسائل الإيضاح.

- مراحل التعلم القائم على المشروعات:

- أ - اختيار المشروع.
  - ب - التخطيط للمشروع.
  - ج - تنفيذ المشروع.
  - د - متابعة وتقويم المشروع.
  - هـ - عرض نتائج المشروع.
- أسس التعلم القائم على المشروعات:
- الاعتراف بقدرة الطالب على التعلم، وحاجته إلى التصرف بجدية واهتمام.
  - إشراك الطلاب في المفاهيم والمبادئ الرئيسية للموضوع.
  - تركيز الانتباه على قضايا أو أسئلة مثيرة تدفع لاستكشاف عميق لمواضيع مهمة واقعية.



- استعمال أدوات ومهارات أساسية للتعليم مثل: إدارة الذات، إدارة المشروع، استخدام التكنولوجيا.
- تقدم معلومات تم توليدها عبر التحقق والبحث والاستنتاج.
- استعمال تقييم ومن ثم تقويم مبني على الكفاءة الأدائية.
- بناء التعاون المثمر.
- مميزات التعلم القائم على المشروعات:
- صياغة المحتوى المعتمد على مشروعات عملية بواسطة مجموعة من الأسئلة المحددة والتي تعمل على ربط المحتوى ومهارات التفكير العليا بالحياة الواقعية. وعادةً ما يتعاون الطلاب مع الخبراء الخارجيين وأفراد المجتمع من أجل الإجابة عن الأسئلة وفهم معنى المحتوى بشكل أكثر عمقاً.
- تنمية مهارات التخطيط لدى الطلاب، كما يقومون بنشاطات متعددة تؤدي إلى إكسابهم خبرات جديدة متنوعة.
- إكساب قيم تحمل المسؤولية، والتعاون، والتحمس للعمل، والاستعانة بالمصادر المختلفة.
- إتاحة حرية التفكير وتنمية الثقة بالنفس، ومراعاة الفروق الفردية بين الطلاب.

#### 4. التعلم التعاوني Cooperative Learning

التعلم التعاوني هو استراتيجية تدريس يعمل فيها الطلاب على شكل مجموعات صغيرة ويكونون في حالة تفاعل إيجابي متبادل يشعر فيه كل طالب إنه مسئول عن تعلمه وتعلم الآخرين بغية تحقيق أهداف مشتركة. كما إنه أسلوب تعلم يعمل الطلاب من خلاله في صورة مجموعات صغيرة غير متجانسة، يتعاون فيها طلاب كل مجموعة مع بعضهم بعضاً، بأن يتبادلوا الأفكار والآراء والمعلومات التي تساعدهم في تنفيذ المهام المطلوبة، أو حل المشكلات المعروضة عليهم ، كما يؤدي إلى زيادة الاعتماد الإيجابي المتبادل بين أعضاء المجموعة وتنمية العديد من المهارات الاجتماعية وذلك تحت توجيه وإرشاد عضو التدريس .



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الارشاد الأكاديمي



مزايا إستراتيجية التعلم التعاوني

- تجعل الطالب محور العملية التعليمية .
  - توفر فرصاً لضمان نجاح الطلاب جميعاً فالاعتماد المتبادل يقتضي أن يساعد الطالبون بعضهم البعض في تعلم المفاهيم وإتقان المهارات التي تتقنها المجموعة .
  - تتيح للطلاب أن يتعلم من خلال التحدث والاستماع والشرح والتفسير والتفكير مع الآخرين ومع نفسه ، تتيح للطلاب فرص إثارة الأسئلة ومناقشة الأفكار وتعلم فن الاستماع والنقد البناء فضلاً عن توفير فرص لتلخيص ما تعلمه في صورة تقرير .
  - تنمي المسؤولية الفردية والمسؤولية الجماعية لدى الطلاب .
  - تتيح فرص للعمل بروح الفريق والتعاون الجماعي .
- دور عضو هيئة التدريس في التعلم التعاوني : تحديد الأهداف التعليمية المرجوة ، يكثر من القراءات قبل أن يبدأ الدرس ، تحديد الأهداف التعليمية للدرس، تحديد الحجم الملائم للمجموعة، توزيع الطلاب في المجموعات، تحديد حجم مجموعات العمل، تكوين المجموعات، تحديد الأدوار لأفراد المجموعة، إعداد وتجهيز الأدوات والخامات اللازمة للتدريس، ترتيب القاعة ونظام جلوس المجموعات .
- دور الطالب في التعلم التعاوني: المشاركة في اشتقاق وتحديد أهداف التعليم في مجموعة، المشاركة في تخطيط الأنشطة التعاونية، المشاركة في التقويم الذاتي والتقويم الجماعي سواء كان هذا التقويم بنائياً أم نهائياً، يركز التعليم التعاوني على نشاط الطالب وليس عضو التدريس . يعمل التعليم التعاوني على زيادة معدلات التحصيل والقدرة على التذكر ، تحسن قدرات التفكير عند الطلاب ، زيادة الحافز الذاتي نحو التعلم ، نمو علاقات إيجابية بين الطلاب ، تحسن اتجاهات الطلاب نحو المنهج ، التعلم ، والبرنامج ، وزيادة في ثقة الطالب بذاته .
- مراحل التعلم التعاوني
- أ. مرحلة بلورة معايير العمل الجماعي .



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الارشاد الأكاديمي



- ب. المرحلة الإنتاجية .
- ج. تحديد الأهداف التعليمية المرجوة .
- د. تحديد حجم مجموعات العمل .
- هـ. تكوين المجموعات .
- و. تحديد الأدوار لأفراد المجموعة .
- ز. إعداد وتجهيز الأدوات والخامات اللازمة للدرس .
- ح. ترتيب القاعة أو المعمل ونظام جلوس المجموعات .
- مزايا التعلم التعاوني :
- يجعل الطالب محور العملية التعليمية .
  - تنمية المسؤولية الفردية والمسؤولية الجماعية لدى الطلاب .
  - إعطاء عضو هيئة التدريس فرصة لمتابعة والتعرف على احتياجات الطلاب .
  - تبادل الأفكار بين الطلاب .
  - احترام آراء الآخرين وتقبل وجهات نظرهم .
  - تنمية أسلوب التعلم الذاتي لدى الطلاب .
  - تدريب الطلاب على حل المشكلة أو الإسهام في حلها .
  - زيادة مقدرة الطالب على اتخاذ القرار .
  - تنمية مهارة التعبير عن المشاعر ووجهات النظر .
  - تنمية الثقة بالنفس والشعور بالذات .
  - تدريب الطلاب على الالتزام بأداب الاستماع والتحدث .



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



- تنمية مهارتي الاستماع والتحدث لدى الطلاب .
  - تدريب الطلاب على إبداء الرأي والحصول على تغذية راجعة .
  - تلبية حاجات كل طالب بتقديم أنشطة تعليمية مناسبة ضمن مجموعة متجانسة .
  - العمل بروح الفريق والتعاون في العمل الجماعي .
  - اكتساب الطلاب مهارات القيادة والاتصال والتواصل مع الآخرين .
  - يؤدي إلى كسر الروتين وخلق الحيوية والنشاط في قاعة المحاضرات أو التدريبات العملية .
  - تقوية روابط الصداقة وتطور العلاقات الشخصية بين الطلاب ويؤدي لنمو الود والاحترام بين أفراد المجموعة .
  - يربط بطئ التعلم والذين يعانون من صعوبات التعلم بأعضاء المجموعة ويطور انتباههم
- تنظيم المجموعات :
- يقوم عضو هيئة التدريس باختيار أفراد كل مجموعة وعدم ترك ذلك للطلاب أنفسهم حتى تنشأ مجموعات غير متجانسة – أي مجموعات مكونة من طلبة ذوي قدرات متنوعة ومتغايرة .
- الحجم المثالي للمجموعة :
- يكفي أن يتراوح عدد أفراد المجموعة بين ( 3- 5 ) طلاب لكي تسير عملية التعلم بشكل فعال. فالعدد الكبير من الطلبة في المجموعة الواحدة يحد من تحقيق التفاعل الإيجابي للطلبة ومن مشاركتهم جميعاً ، هذا يعتمد على الموقف التعليمي المتمثل في كثافة الطلاب داخل القاعة ومدى اتساع القاعة ويشير البحث التربوي إلى أن " الطلبة الذين يعملون في مجموعات يتعلمون المفاهيم كما يتعلمها الطلبة الذين يعملون على انفراد أما في حالة التعلم عن طريق المجموعات فإن الطلبة يتعلمون المهارات الاجتماعية ويتطور لديهم الإحساس بتحمل المسؤولية بصورة أكبر.

- الأدوار المختلفة في المجموعات :

لابد أن يكون لكل طالب في المجموعة دوراً مسؤولاً عنه ضمن مجموعته ومن هذه الأدوار :

- الباحث الرئيسي : يتولى مسؤولية إدارة المجموعة. ووظيفته التأكد من المهمة التعليمية، وطرح أي أسئلة توضيحية على عضو التدريس، وكذلك توزيع المهام على أفراد المجموعة، بالإضافة إلى مسؤوليته المتعلقة بإجراءات الأمن والسلامة أثناء العمل .
- مسئول المواد ( حامل الأدوات ) : ويتولى مسؤولية إحضار جميع تجهيزات ومواد النشاط من مكانها إلى مكان عمل المجموعة . وهو الطالب الوحيد المسموح له بالتجوال داخل قاعة المحاضرات أو التدريبات العملية .
- المسجل ( الكاتب ) : يتولى مسؤولية جمع المعلومات اللازمة وتسجيلها بطريقة مناسبة على شكل رسومات بيانية أو جداول أو أشرطة تسجيل .
- المقرر: يتولى مسؤولية تسجيل النتائج إما بشكل شفهي أو كتابي وإيصالها للأستاذ أو للقاعة بأكملها ( يقدم عمل مجموعته وما توصلت إليه من نتائج لبقية المجموعات ) .
- مسئول الصيانة : يتولى مسؤولية تنظيف المكان بعد إنهاء التجربة وإعادة المواد والأجهزة إلى أماكنها المحددة .
- المعزز أو المشجع : يتأكد من مشاركة الجميع ويشجعهم على العمل بعبارات تشجيع ويحثهم على إنجاز المهمة قبل انتهاء المجموعات الأخرى ويحترم الجميع ويجنب إحراجهم .
- الميقاتي : ويتولى ضبط وقت تنفيذ النشاط .

## 5- المناقشة وحلقات البحث:

تتميز استراتيجية المناقشة بأنها لفظية وتقوم في جوهرها على الحوار وفيها يعتمد عضو التدريس على معارف الطلاب وخبراتهم السابقة، فيوجه نشاطهم مستخدماً الأسئلة المتنوعة وإجابات الطلاب لتحقيق أهداف درسه. ففيها إثارة للمعارف السابقة وتثبيت لمعارف جديدة، وفيها استثارة للنشاط العقلي الفعال عند الطلاب، وتنمية انتباههم، وتأكيد تفكيرهم المستقل. المناقشة في أحسن صورها اجتماع عدد من العقول حول مشكلة من المشكلات، أو قضية من القضايا ودراستها دراسة منظمة، بقصد الوصول لحل المشكلة أو الاهتمام إلى رأي في موضوع القضية. حلقات البحث تعقد لمناقشة بحث أو مقال أو موضوع يقدمه أحد الطلاب، وقد يشترك في حلقات البحث (السيمينار) أساتذة متخصصون وخبراء في مواد دراسية ومجالات علمية مختلفة.

- أنماط المناقشة:

أ- المناقشة التفقينية: تؤكد على السؤال والجواب بشكل يقود الطلاب إلى التفكير المستقل.

ب- المناقشة الجماعية الحرة: فيها يجلس مجموعة الطلاب على شكل حلقة لمناقشة موضوع يهمهم جميعاً، ويحدد قائد المجموعة أبعاد الموضوع وحدوده. ويوجه المناقشة؛ ليتيح أكبر قدر من المشاركة الفعالة، والتعبير عن وجهات النظر المختلفة دون الخروج عن موضوع المناقشة، ويحدد في النهاية الأفكار المهمة التي توصلت لها الجماعة.

ج - الندوة: تتكون من مقرر وعدد من الطلاب لا يزيد عددهم عن ستة يجلسون في نصف دائرة أمام بقية الطلاب.

د - المناقشة الثنائية: وفيها يجلس طالبان، ويقوم أحدهما بدور السائل، والآخر بدور المجيب ويناقشون موضوعاً معيناً أمام باقي الطلاب.

- اعتبارات مهمة في استخدام المناقشة الفاعلة:

- توخي البساطة في الحوار بعيداً عن التعقيد والإجراءات الصعبة، وذلك لتشجيع الطلاب على تطبيقه.



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



- تقصير مدة الحوار مع الطلاب، بحيث لا تزيد عن 5 ق، ومع عدد من الطلاب بحيث لا تتعدى مدة المناقشة 20 ق لهم جميعاً.
- اختيار التوقيت المناسب لتطبيق المناقشة كأن يلاحظ عضو التدريس شعور الطلاب بالملل.
- عدم استهزاء عضو التدريس أو استخفافه بطريقة الطلاب في الحوار إذا كانت غير دقيقة.
- ضرورة إجراء الحوار مع أكبر عدد من الطلاب من خلال الحوار النشط بحيث لا يقتصر الحوار على طالب واحد أو عدد قليل من الطلاب.
- استخدام أسلوب الدعابة أو المرح الهادف خلال عملية الحوار لإثارة جو من الحب والتالف مع الطلاب وليس الخوف والرهبة.
- استخدام الوسائل التعليمية التي تشجع الطلاب على تحليل الموضوع، وطرح الأسئلة الأكثر عمقا
- ضرورة ضبط النظام داخل حجرة الدراسة خلال عملية الحوار.

## 6- استراتيجيات حل المشكلات Problem solving based learning

وتتعدد استراتيجيات حل المشكلات ومن أهمها :

### أ - عصف ذهني Brain Storming

يعد أسلوب العصف الذهني Brain Storming ، أحد أهم أساليب حل المشكلات ويعرف بالعصف الذهني أو التفتق الذهني، وهو من أكثر المفاهيم استخداماً وشيوعاً حيث يعد العصف الذهني أقربها للمعنى ، فالعقل يعصف بالمشكلة ويفحصها ويمحصها بهدف التوصل إلى الحلول الإبداعية المناسبة لها .

- مراحل العصف الذهني :

1. طرح و شرح و تعريف المشكلة.

2. بلورة المشكلة و إعادة صياغتها.

3. الإثارة الحرة للأفكار.

1. تقييم الأفكار التي تم التوصل إليها وتفتيحها.

2. الإعداد لوضع الأفكار في حيز التنفيذ.

- القواعد الأساسية للعصف الذهني :

1. ضرورة تجنب النقد للأفكار المتولدة : أي استبعاد أي نوع من الحكم أو النقد أو التقييم

في أثناء جلسات العصف الذهني ، ومسئولية تطبيق هذه القاعدة تقع على عاتق عضو  
التدريس وهو رئيس الجلسة .

2. حرية التفكير والترحيب بكل الأفكار مهما يكن نوعها : والهدف هنا هو إعطاء قدر أكبر  
من الحرية للطلاب أو الطالبة في التفكير في إعطاء حلول للمشكلة المعروضة مهما تكن  
نوعية هذه الحلول أو مستواها .

3. التأكيد على زيادة كمية الأفكار المطروحة : وهذه القاعدة تعني التأكيد على توليد أكبر  
عدد ممكن من الأفكار المقترحة لأنه كلما زاد عدد الأفكار المقترحة من قبل الطلاب /  
الجماعة زاد احتمال بلوغ قدر أكبر من الأفكار الأصلية أو المعينة على الحل المبدع  
للمشكلة .

4. تعميق أفكار الآخرين وتطويرها : ويقصد بها إثارة المشاركين في جلسات العصف  
الذهني من الطلاب أو من غيرهم لأن يضيفوا لأفكار الآخرين ، وأن يقدموا ما يمثل  
تحسيناً أو تطويراً

- مراحل حل المشكلة في جلسات العصف الذهني:  
هناك عدة مراحل يجب إتباعها في أثناء حل المشكلة المطروحة في جلسات العصف الذهني وهي:
1. صياغة المشكلة : يقوم عضو التدريس وهو المسؤول عن جلسات العصف الذهني بطرح المشكلة على الطلاب وشرح أبعادها وجمع بعض الحقائق حولها بغرض تقديم المشكلة للطلاب
  2. بلورة المشكلة : وفيها يقوم عضو التدريس بتحديد دقيق للمشكلة وذلك بإعادة صياغتها وتحديدها من خلال مجموعة تساؤلات.
  3. توليد الأفكار التي تعبر عن حلول للمشكلة : وتعتبر هذه الخطوة مهمة لجلسة العصف الذهني حيث يتم من خلالها إثارة فيضان حر من الأفكار ، وتتم هذه الخطوة مع مراعاة الجوانب التالية :
    - عقد جلسة تنشيطية .
    - عرض البادئ الأربعة للعصف الذهني .
    - استقبال الأفكار المطروحة حتى لو كانت مضحكة .
    - تدوين جميع الأفكار وعرضها ( الحلول المقترحة للمشكلة ) .
    - قد يحدث أن يشعر بعض الطلاب بالإحباط أو الملل ، ويجب تجنب ذلك .
  4. تقييم الأفكار التي تم التواصل إليها : تتصف جلسات العصف الذهني بأنها تؤدي إلى توليد عدد كبير من الأفكار المطروحة حول مشكلة معينة ، ومن هنا تظهر أهمية تقويم هذه الأفكار وانتقاء القليل منها لوضعه موضوع التنفيذ.
- عناصر نجاح عملية العصف الذهني : لا بد من التأكد علي عناصر نجاح عملية العصف الذهني وتتلخص في الآتي:

- وضوح المشكلة مدار البحث العلمي لدى المشاركين وقائد النشاط مدار البحث.
- وضوح مبادئ ، وقواعد العمل والتقيد بها من قبل الجميع ، بحيث يأخذ كل مشارك دورة في طرح الأفكار دون تعليق ، أو تجريح من احد
- خبرة قائد النشاط ، أو عضو التدريس وقناعاته بقيمة أسلوب العصف الذهني كأحد
- الاتجاهات المعرفية في حفز الإبداع.
- العوامل المساعدة في نجاح العصف الذهني :
- أن يسود الجلسة جو من خفة الظل و المتعة.
- قبول الأفكار غير المألوفة في أثناء الجلسة و تشجيعها.
- التمسك بالقواعد الرئيسة للعصف الذهني (تجنب النقد، الترحيب بالكم والنوع)
- إتباع المراحل المختلفة لإعادة الصياغة.
- إيمان المسئول عن الجلسة بجدوى هذا الأسلوب في التوصل إلى حلول إبداعية.
- أن يفصل المسئول عن الجلسة بين استنباط الأفكار وبين تقييمها.
- أن تكون الجلسة موضوعية بعيدة عن الآراء والدفاعات الشخصية.
- تدوين وترقيم الأفكار المنبثقة من الجلسة بحيث يراها جميع المشاركين.
- استمرار جلسة العصف وعملية توليد الأفكار حتى يجف سيل هذه الأفكار.
- يجب أن يكون عدد المشاركين في جلسات العصف بين 6-12 شخصاً.
- التمهيد لجلسات العصف وعقد جلسات لإزالة الحاجز بين المشاركين.

- الفرق بين العصف الذهني والحوار والمناقشة:

جدول ( 1 ) يوضح الفرق بين العصف الذهني والحوار والمناقشة :

الحوار والمناقشة	العصف الذهني
أسئلة متنوعة ومتدرجة	سؤال واحد رئيس
أسئلة مفتوحة ومغلقة	سؤال مفتوح
الحوار شفهي	الأفكار تكتب كما قيلت
يسمح بالتعليقات والبناء على الأفكار	لا يوجد انتقاد أو تعليق على الأفكار

- مميزات العصف الذهني:

- سهولة التطبيق فلا تحتاج إلى تدريب طويل.
- اقتصادية حيث لا تتطلب أكثر من مكان مناسب وبعض الأقلام والورقة والقلم.
- تنمي الثقة بالنفس، حيث يتدرب الطلاب على طرح آرائهم بحرية تامة.
- تنمي وعي الطلاب بمشكلات الحياة وكيفية حلها وتضمن مشاركة أكبر عدد من الطلاب.

- معوقات العصف الذهني:

- أ - معوقات نفسية تتمثل في رهبة الطلاب وخوفهم من الفشل، والظهور أمام الآخرين بمظهر يدعو للسخرية، والسبب في ذلك عدم ثقتهم بأنفسهم وقدراتهم على ابتكار أفكار جديدة وإقناع الآخرين بها.
- ب - معوقات فكرية واجتماعية مثل : التسليم الأعمى للافتراضات، وآراء الآخرين. التسرع في تقويم الأفكار، وما يصاب به صاحب الفكرة من احباط عند سماع بعد العبارات مثل : لقد جربنا هذه الفكرة من قبل، وهي قديمة جدا وهكذا.



## 7. طريقة التقليد والمحاكاة: Simulation

في أغلب الأحيان تستخدم تقنية المحاكاة لتدريب الطلاب على مضاهاة الواقع الحقيقي بواقع مصغر تخيلي يحتوي على كافة معطيات الواقع الحقيقي، وهذا النوع من المحاكاة التخيلية يتيح للطلاب التعامل معها براحة وروية حيث إمكانية وقوعهم في الأخطاء أو الصعاب واردة مع توفر الإرشادات ووسائل التغلب عليها من خلال عملية التدريب ( المحاكاة ) حيث يعتبر ذلك فائدة جمة تجاه اختبار النظام المعنى بالتجربة من جهة الأمان والقوة والاحتمال.

وتستخدم استراتيجية التقليد simulator أو المحاكاة وهي تتطلب تدريب الطالب على مجسم كما هو في الحقيقة تماما وتعد هذه الفكرة رائعة لتحفيز الطلاب وجذبهم على الدراسة بشكل جديد ، وهي عبارة عما يتم توفيره للطلاب من موقف شبيه بمواقف الحياة الواقعية التي سيمارسها؛ حيث يتم وضعه فيه، ويكون مسئولاً عن قراراته وما يترتب عليها دون مخاطرة. وهي أيضا عبارة عن افتعال واقع ما؛ بحيث تتشابه معطياته مع الواقع الفعلي من خلال وجود بعض المتغيرات التي تشكل نموذج الظاهرة.

وتعتمد على محاكاة الطالب لدور عضو التدريس في شرح الدروس وتناول المهارات والمناقشات واختيار مجموعة من الطلاب لتطبيق الفكرة عليم سنجد أن نتيجتها مذهلة بوجود الاستيعاب بنسبة 100% من كافة الطلاب. والمحاكاة تعد نموذجاً من الحياة الواقعية من نواحي عديدة والمشاركين في المحاكاة يمارسون عادة أدواراً معينة : فهم يتخذون القرارات ويحلون المشكلات طبقاً لشروط مزايا استراتيجية المحاكاة:

- أنها تضيف الحيوية والنشاط والبهجة على مواقف التعليم المختلفة؛ حيث إنها تقرب الواقع وتحاكيه بما يجعله حياً وناصباً وبما يسهل فهمه واستيعاب عناصره.
- أنها تقبل خطأ الطالب في قراراته دون أن يقع عليه أو على المؤسسة التعليمية ضرر أو خطر.



- أنها تجعل الطالب متحكماً في عملية تعلمه؛ حيث إنها تتيح له فرصة التعلم من أخطائه، والمحاولة من جديد.
- أنها تسمح بإعادة التدريب مرات عديدة حتى تمام الإتقان للعمل أو المهارة المطلوبة.
- أنها تحقق ازدهاراً وتدعماً للخبرات التربوية والتعليمية نتيجة لاستخدام وسائل المحاكاة المتعددة.

## 8- التعليم القائم على التدريب العملي Internship

يعد التدريب العملي تجربة ميدانية منتظمة تكسب الطالب المعارف والمهارات في بيئة العمل الحقيقية التي سوف يرتادها الطالب بعد التخرج ليتم تدريبه على مهارات الحياة العملية وممارسة التدريس بشكل عملي .

### - أهداف التدريب العملي:

- توثيق العلاقات بين البرنامج ومجتمع الأعمال (جهات التوظيف وسوق العمل) بما ينعكس إيجاباً على الخطط الدراسية.
- إكساب الطلاب المهارات العملية التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل وتمكنهم من الانخراط مباشرة في مجتمع الأعمال بصورة بناءة مجدية.
- إعطاء الطلاب الفرصة الكاملة لتطبيق المعارف النظرية في بيئة عمل حقيقية تحكمها ضوابط احتياجات سوق العمل، وخاصة أثناء المرحلة الأخيرة من الدراسة.
- تطوير فهم الطلاب لاحتياجات سوق العمل، والسعي لتحقيق هذا الفهم بنجاح.
- إكساب الطلاب للمهارات العملية في مجالات تخصصاتهم والتي تشمل الالتزام بقيم العمل واثارة الإبداع وممارسة مهارات العمل التخصصي ضمن فريق العمل، وتكون هذه



المهارات بمثابة خبرات مبكرة للدخول في ميادين العمل المختلفة بصورة لا تشكل عبئاً على مسؤولي العمل ومديره.

- المهارات المستهدفة من التدريب العملي:

يسهم التدريب العملي في تحقيق مجموعة من المهارات المستهدفة، منها ما يلي:

● الالتزام بأخلاقيات العمل المهنية، ويتم تحقيقها عن طريق ما يلي:

1. الإلتزام بساعات العمل والنقيد بالمواعيد.

2. حضور الاجتماعات.

3. إنجاز الأعمال التي يكلف بها الطالب المتدرب في الوقت المحدد.

4. الإلتزام بالقواعد الموضوعية من قبل جهات التدريب، و قبول التوجيه.

5. إعداد التقارير الدورية.

● إظهار كفايات التواصل الاجتماعي في بيئات التعليم والتعلم ومواقف الحياة، ويتم تحقيقها عن

طريق ما يلي:

1. إظهار مهارات اتصال شخصية إيجابية.

2. القدرة على عرض المعلومات بوضوح ودقة وفاعلية.

3. استخدام التقنيات المناسبة لنقل الرسائل الاتصالية المعلوماتية والإقناعية.

4. القدرة على الاتصال بالجمهور في الداخل والخارج.

5. الكفاية في أداء العمل، والشعور بالمسؤولية.



## ثانياً: استراتيجيات التقويم Assessment Strategies

يؤكد الهدف الرئيس للتقويم التربوي على ضمان جودة العملية التعليمية ونواتجها، ذلك لأن الغرض من جهود المؤسسات التعليمية هو إكساب الطلاب المعارف والمهارات والسلوكيات والاتجاهات، من خلال السياسات التعليمية، والخطط الدراسية، والمناهج والبرامج المختلفة. ولذلك فإن التقويم يركز على جودة النتائج النهائية؛ هل اكتسب الطلاب المعارف والمهارات الأساسية؟ وهل اكتسب الطلاب السلوكيات والاتجاهات الإيجابية التي تؤهلهم لأن يسهموا في بناء مجتمعهم والارتقاء به. ولقد شهدت استراتيجيات التدريس تطوراً كبيراً في مطلع القرن الحادي والعشرين، وقد واكب ذلك حدوث تطور هائل في استراتيجيات التقويم وأدواته التي يستخدمها عضو هيئة التدريس بصفة عامة.

ومن هنا فإن التقويم شرط رئيس لتحقيق الجودة في التعليم، من خلال وجود معايير أو مواصفات لمدخلات العملية التعليمية وعملياتها ونواتجها، والتقويم المستمر لها، للتأكد من أنها تسير وفق المواصفات المطلوبة، وأن العمليات توجه الوجهة الصحيحة إذا أظهر التقويم حاجتها إلى ذلك. كما أن التقويم التربوي أحد أهم العناصر المطلوبة لضمان الجودة في التعليم. فـضمان الجودة، وتحسين مستويات تعلم الطلاب، لا يمكن تحقيقه إلا من خلال عملية إصلاح شاملة للتقويم.

ويعرف التقويم بأنه العملية التي ترمي إلى معرفة مدى النجاح أو الفشل في تحقيق الأهداف العامة التي يتضمنها المنهج وكذلك نقاط القوة والضعف به، حتى يمكن تحقيق الأهداف المنشودة بأحسن صورة ممكنة. وبالتالي فإن تقويم الطلاب هو العملية التي تستخدم معلومات من مصادر متعددة للوصول إلى حكم يتعلق بالتحصيل الدراسي لهم، ويمكن الحصول على هذه المعلومات باستخدام وسائل القياس وغيرها من الأساليب التي تعطينا بيانات غير كمية مثل السجلات القصصية وملاحظات عضو التدريس للطلاب، ويمكن أن يبنى التقويم على بيانات كمية أو بيانات كيفية، إلا أن استخدام وسائل القياس الكمية يعطينا أساساً سليماً نبني عليه أحكام التقويم، بمعنى أننا نستخدم وسائل القياس المختلفة للحصول على بيانات، وهذه البيانات في حد ذاتها لا قيمة لها إذا لم توظف بشكل سليم يسمح بإصدار حكم صادق على عملية التحصيل الدراسي.



## - أنواع التقييم :

يمكن إجراء التقييم في أوقات مختلفة من حيث زمن التعامل مع المنهج وعلني أساسه يصنف التقييم إلى: تقويم مبدئي، وتقييم تكويني، وتقييم ختامي، وتقييم تتبعي .

### 1- التقييم المبدئي. Initial Evaluation

ويتم قبل البدء في تطبيق المنهج لكي تتوفر صورة كاملة عن الوضع الكائن للطالب قبل التطبيق، وأحياناً يسمى تقويماً تمهيدياً؛ ويهدف إلى التعرف على مستوى الطالب معرفياً، ووجدانياً، ومهارياً وبذلك يساعد التقييم المبدئي في:

- تحديد وضع الطالب من حيث نقطة البداية في التعامل مع المنهج أو البرنامج.
- معرفة الأوضاع التي سيتم فيها تطبيق المنهج من حيث الإمكانيات المادية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك لبدء المنهج أو البرنامج .

### 2- التقييم البنائي أو التكويني. Formative Evaluation

ويطلق عليه أحياناً اسم التقييم التطويري؛ ويجري التقييم البنائي في فترات مختلفة أثناء تطبيق المنهج ، بغرض الحصول على معلومات تساعد في مراجعة العمل .

### 3: التقييم الختامي. Summative Evaluation

ويجري في ختام المنهج أو البرنامج لتقدير أثره بعد اكتمال المنهج. أي أن التقييم الختامي يعطي القدرة على إصدار حكم نهائي علي النواتج المكتملة.  
كما يُصنف التقييم طبقاً للقائم به إلى نوعين، هما:



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الارشاد الأكاديمي



1 - التقويم الفردي، ويتضمن: تقويم الفرد لغيره، مثل: تقويم الطالب لزميله (تقويم الأقران)، أو تقويم عضو هيئة التدريس للطالب، ويتضمن كذلك تقويم الطالب لنفسه، أي التقويم الذاتي الذي يقوم فيه الطالب نفسه.

2 - التقويم الجماعي، ويتضمن: تقويم الطلاب لكل طالب من أفرادها، وتقويم الطلاب لطلاب آخرين.

- أسس عملية تقويم أداء الطالب:

تقويم الطالب له مكانة مهمة في ضمان جودة التعليم ومؤسساته، ولذا فإن برامج المعهديات تؤكد على أن يكون التقويم مبنياً على أسس علمية صحيحة، وأن يساير الاتجاهات العالمية الحديثة حتى يتمكن من إعداد طلابه في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد، وفي ضوء مجموعة من الأسس ومن أهمها:

١ - الصدق

أن تقيس أدوات التقويم وأساليبه وعملياته ونواتج التعلم التي وضعت لقياسها.

٢ - الثبات

اتساق نتائج الطلاب عند إعادة عملية التقويم على نفس العينة وفي نفس الظروف.

٣ - الاستمرارية

ملازمة التقويم لعمليتي التعليم والتعلم، وتنوع أنماطه ما بين التقويم القبلي والبنائي أو النهائي بما يوفر تغذية راجعة لتحسين الأداء.

٤ - الشمولية

حيث يغطي التقويم جميع نواتج التعلم المستهدفة، المعرفية والوجدانية والمهارية.

5 - الموضوعية والعدالة

ثبات نتائج التقويم باختلاف أدواته وإجراءاته، وباختلاف القائمين على تصحيح إجابات الطالب، مع مراعاة طبيعة الأنماط المختلفة من الطلاب.



## ٦- الشفافية والوضوح

إعلان إجراءات التقييم ومقاييس تقدير إجابات الطلاب، وقواعد المحاسبية التي تتخذ في ضوء النتائج.

## ٧- الواقعية

إجراء التقييم في مواقف فعلية وحياتية واقعية، وتعبير نتائجه عن المستوى الفعلي لأداء الطالب دون إخفاق أو مبالغة.

## ٨- المسؤولية الفردية والجماعية

مشاركة جهات مجتمعية عديدة ومنظمات سوق العمل في عمليات وإجراءات التقييم مع البرنامج، بالإضافة إلى مشاركة الطلاب أنفسهم.

## ٩- إتاحة الفرص لتطوير الأداء

بيسر التقييم عمليات التعلم ويستثير مهارات التفكير والإبداع لدى الطلاب، وتقديم تغذية راجعة للأستاذ لتطوير استراتيجيات تدريسه.

## ١٠- توافر الآليات الميسرة

الاستفادة من نظم التكنولوجيا الحديثة والميكنة الالكترونية في تيسير إجراءات التقييم.

## ١١- الترتيب المنطقي لأسئلة الأداة

ترتيب الأسئلة ترتيباً منطقياً، فإذا كانت الأسئلة تتضمن نوعاً واحداً تبدأ من الأسهل إلى الأصعب لزيادة دافعية الطالب للإجابة، وإذا كانت تتضمن الأداة أكثر من نوع واحد من الأسئلة، تأتي أسئلة النوع الواحد معاً ولا يمكن تداخل الأنواع معاً.

## ١٢- جودة مقاييس التقدير



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



توضح هذه القواعد توزيع درجات الأداة على الأسئلة، وكذلك محددات الحصول على كل درجة من هذه الدرجات.

١٣ - اتساق أسلوب التقويم مع نواتج التعلم

استخدام الأسلوب الملائم لكل ناتج من نواتج التعلم، حيث تختلف أساليب تقويم المهارات الذهنية أو العامة عن تحصيل المعارف.

وقد حرصت إدارة البرنامج مع توجهات أعضاء هيئة التدريس على توظيف استراتيجيات التقويم التقليدية والحديثة من أجل الحكم بوضوح وبشكل دقيق على جميع مكونات العملية التعليمية سواء كانت مدخلات أو مخرجات، و من ثم التعرف على الإيجابيات، والسلبيات، ومحاولة التوصل لحلول فعالة تسهم في تعزيز الإيجابيات، و التخلص من السلبيات و يسهم في تحسين العملية التعليمية ومن أهمها :

### 1- التقويم التقليدي بطريقة تحريرية Written Assessment

ويرتكز التقويم التقليدي على الاختبارات بمختلف صورها، ويطبق عدة مرات في العام الدراسي بغرض الحصول على معلومات عن تحصيل الطلاب لتقدمها لأولياء الأمور وغيرهم من المعنيين، والطلاب في التقويم التقليدي لا يشاركون في تقويم أنفسهم، وهذا التقويم يضم عدة صنوف وفقا لكل غرض من أغراض الاختبار وأهداف التعلم موضع القياس ونوعية المفردات وطريقة إجراء الاختبار والزمن المتاح للإجابة ونوعية الأسئلة ومقدار ما تحتويه من مفردات للمقرر وهي تقيس المهارات المعرفية لدى الطالب.

وللاختبارات التحريرية دور مهم في تقويم نواتج تعلم الطلاب، وتحديد مستوى تحقيقهم لمعايير الأداء الجيد؛ لذا تعد مهارة صياغة الأسئلة أحد أهم المعايير التي ينبغي أن تكون ضمن معايير جودة أداء عضو هيئة التدريس، حتى لا يعزو مستوى أداء الطالب إلى عوامل لا دخل له بها كعدم وضوح تعليمات السؤال أو عدم وضوح المطلوب منه، أو عدم مراعاة الشروط الأخرى للصياغة الجيدة للسؤال. وفيما يلي أنواع أسئلة الاختبارات التحريرية ومعايير ومؤشرات جودة صياغتها



#### أ - أسئلة التعرف على المفاهيم والمصطلحات

يعطى للطالب في هذه الأسئلة مجموعة جمل ويطلب منه إعطاء المعنى أو المصطلح الذي يدل على هذه الجمل؛ بهدف قياس مهارة الطالب في التعرف على المصطلح بدقة.

- مؤشرات جودة صياغة أسئلة التعرف على المصطلحات:

- ارتباطه بالمحتوى الدراسي.
- يقيس هدفا تعليميا محددًا.
- وضوح العبارة.
- تستخدم العبارة نصوصا من الكتاب.

#### ب - أسئلة المقال Essay

في هذه الأسئلة، يُطلب من الطالب أن ينتج عدة جمل أو عدة فقرات، وتشتمل هذه الأسئلة على أسئلة تبدأ بكلمات مثل: اشرح، انقد، ناقش، وضح، بين، علل، قارن. وقد تتطلب الأسئلة إجابة قصيرة قد تكون عبارة أو أكثر، وقد تتطلب إجابة طويلة قد تصل إلى عدة فقرات؛ بهدف قياس مهارة الطالب في التعبير عن المعلومات والمعارف والأفكار، وتقديمها في صورة منظمة ومنطقية صحيحة.

- مؤشرات جودة صياغة أسئلة المقال:

- يجب أن يكون السؤال واضحا ومحددا بحيث تكون المشكلة التي يطرحها واحدة في أذهان الطلاب.
- تجنب استخدام كلمات مرتبطة بالتذكر مثل: من، متى، اذكر، ... الخ كلما أمكن.
- يفضل استخدام عبارات من شأنها أن تقيس المستويات العليا من الأهداف مثل: لماذا، اشرح، قارن، اربط، فسر، انقد، ... الخ، وذلك طبقا لنواتج التعلم.

• إعلام الطالب بقواعد القياس المتدرج للطالب rubrics.

- مميزات الأسئلة المقالية:

تتميز الأسئلة المقالية بقدرتها على إتاحة الفرصة للطلاب لإظهار إمكانياته من حيث:

- تنظيم الأفكار وترتيبها في سياق متسق.
- نقد الأفكار وتقويمها.
- التعبير عن وجهات نظره.
- تخير المهم من نقاط من جوانب الإجابة.
- الإجابة دون تخمين.
- لا تتطلب وقتاً وجهداً في الإعداد.

#### - عيوب الأسئلة المقالية:

- يمكن ألا تشمل أجزاء المنهج بشكل كامل وإنما تركز على أجزاء محدودة؛ مما يفسح المجال أمام الطالب للتخمين والمصادفة وبذل الجهد في توقع أسئلة الامتحان بدلاً من بذله في الاستيعاب.
- غير موضوعية وغير عادلة حيث يختلف تقدير المصححين في إعطاء الدرجة بل قد يختلف المصحح نفسه مع نفسه من وقت لآخر.
- تستغرق وقتاً طويلاً في تقدير الدرجة عليها.

- قد تكون صياغتها غير واضحة في كثير من الأحيان مما يوقع الطالب في التخمين

#### - الأسئلة المقالية المطورة:

- تكون على هيئة أسئلة مقالية قصيرة تغطي قدراً كبيراً من المقرر، وهي بذلك تتغلب على قصور الأسئلة المقالية، ولا تغفل مميزاتهما. وينبغي الاهتمام بالصياغة ووضع قواعد لقياس الدرجة تدريجياً.
- ومن أهم عيوب الأسئلة المقالية أنها تفتقر إلى الدقة في وضعها في كثير من الأحيان، وتفتقر إلى الموضوعية في تصحيحها، ولذلك، تختلف درجتها باختلاف مصححها، يعني لا يستطيع غير واضع السؤال



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



أن يصححها، وما يوضع من نماذج الإجابة، مجرد إرشاد لا غير كما أن شخصية المصحح وحالته النفسية والمزاجية قد تؤثر سلبا أو إيجابا في الدرجة .

ولحل هذه المشكلة تم وضع قواعد لتصحيح الأسئلة المقالية وفق مقياس متدرج Rubrics حيث تمثل قواعد القياس المتدرج Rubrics القواعد الأساسية للحكم على مستويات الأداء لأي إجابة وهو قياس وصفي لتحديد مستوى ما يعرفه الطالب ويستطيع أداءه في سؤال معين. وتعمل تلك التدرجات والخصائص في التصحيح على تحديد العلامات التي يبحث عنها ويتطلع لها في عمل الطالب، وكيف يضع هذا العمل بناء على ذلك في شكل مقياس متدرج سبق تحديد أي يتم تحديد متى يحصل الطالب على درجة خمس درجات من خمسة ومتى يحصل على أربع درجات من خمسة ومتى يحصل على ثلاثة فقط ومتى يحصل على درجتين فقط ومتى يحصل على درجة واحدة ومتى يحصل على صفر في السؤال وهكذا . بحيث إذا ما أعيد تصحيح الورقة بواسطة مصحح آخر يأخذ الطالب حقه وفق هذا المقياس المتدرج وكأنه نموذج الإجابة وبالتالي لا تخضع الأسئلة المقالية لأهواء المصححين وحالتهم المزاجية .

- أهمية استخدام قواعد القياس المتدرج Rubrics:

- تصحيح استجابات الطلاب بسهولة وسرعة مع مراعاة الدقة.
- تيسير فهم الطلاب لما هو مطلوب منهم عندما يعطى لهم عضو هيئة التدريس هذه القواعد مع مهام التقويم المطلوب أدائها.
- تحسين اتصال عضو هيئة التدريس بطلابه ومناقشة الصورة البرنامج للأداء وتحديد نواحي القوة والضعف، في ضوء معايير واضحة ومحددة على نحو مسبق.
- الحد من جدل الطلاب حول تقديراتهم، والتقليل من شكوى الطلاب
- استثمار الوقت والجهد في تحسين الأداء.

ج - أسئلة الاختيار من متعدد multiple questions



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



تعد أسئلة الاختيار من متعدد من أكثر الأسئلة الموضوعية شيوعاً، ويمكنها أن تقيس بكفاءة معايير ومؤشرات نواتج التعلم، ويتكون السؤال من مشكلة قد تصاغ في صورة سؤال مباشر أو عبارة ناقصة تسمى الجذر أو المتن أو الأصل stem وقائمة من الحلول المقترحة تسمى البدائل alternatives ويطلب من الطالب قراءة متن السؤال وقائمة البدائل، وانتقاء البديل الصحيح أو الأفضل، والبديل الصحيح في كل سؤال يسمى الإجابة answer، بينما تسمى البدائل الاختيارية بالمشتتات distracters، أي تشتيت هؤلاء الذين في شك من الإجابة الصحيحة؛ ويهدف هذا النوع قياس مهارة الطالب في اختيار الإجابة الصحيحة من بين البدائل المقترحة للسؤال.

- مؤشرات جودة متن السؤال:

ينبغي توافر المؤشرات الآتية في متن أو جذر سؤال الاختيار من متعدد:

- تكون صياغة متن السؤال واضحة، ودقيقة، وقصيرة، وصحيحة لغوياً.
- تجنب التلميح أو الإيحاء بالإجابة الصحيحة في متن السؤال.
- تجنب صيغة النفي في متن السؤال كلما أمكن ذلك.
- يجب أن يتضمن متن السؤال جميع الكلمات التي يمكن أن تتكرر في جميع البدائل المقترحة.
- يتضمن متن السؤال المفهوم أو المصطلح إذا كان الهدف من السؤال تعريف هذا المفهوم.

- مؤشرات جودة بدائل السؤال:

- تكون هناك إجابة واحدة فقط صحيحة أو مفضلة.
- تتجانس البدائل في محتواها وترتبط بمجال السؤال.
- تعتمد البدائل على الأخطاء الناشئة من نقص المعلومات أو الفهم الخطأ.
- تكون المصطلحات والكلمات المستخدمة في البدائل معروفة كلها لدى الطلاب.
- تجنب الارتباطات اللفظية بين متن السؤال والإجابة الصحيحة.



- تجنب استخدام عبارات "جميع ما سبق صحيح"، أو "كل ما سبق خطأ" كلما أمكن
- توزيع الإجابة الصحيحة على المواقع المختلفة للبدائل توزيعاً متساوياً وبشكل عشوائي.
- يتراوح عدد البدائل ما بين (4) إلى (5) بدائل طبقاً للمرحلة العمرية.
- يجب ألا تكون الإجابة الصحيحة أطول من المشتتات، أي تتضمن جميع البدائل نفس عدد الكلمات تقريباً.

#### - أسئلة الاختيار من متعدد المطورة:

عند تحقق عملية صياغة أسئلة الاختيار من متعدد بطريقة علمية وجيدة، فإنها يمكن أن تكون أداة تقويم فعالة لقياس نواتج التعلم، ويمكن استخدامها في قياس مهارات التفكير العليا على نحو جيد. قام البرنامج بتطوير هذا النوع من الأسئلة من خلال صياغتها صياغة مفتوحة النهاية، ويطلب عضو هيئة التدريس من الطلاب تبرير اختيار الإجابة التي تم اختيارها. كذلك استخدام ما يسمى صياغة أسئلة "الميزة الرئيسية" Key feature question ، ويكون هناك وصف لحالة واقعية Case ويتبعه عدد صغير من الأسئلة التي تتطلب اتخاذ قرارات؛ وتكون هذه الأسئلة متعددة الخيارات MCQS. ويستخدم هذا النوع من الأسئلة لقياس قدرة الطالب على حل المشكلات بشكل صحيح.

#### د - أسئلة الصواب والخطأ true-false

تتكون أسئلة الصواب والخطأ من مجموعة من العبارات، ويطلب من الطالب فيها أن يقرأ كل عبارة جيداً، ويضع أمامها علامة (√) إذا كانت العبارة صحيحة، وعلامة (×) إذا كانت العبارة غير صحيحة، وتتميز تلك الأسئلة بأنها تغطي مساحة كبيرة من المحتوى، كما أنها تتميز بسهولة الإعداد والصياغة، وموضوعية التصحيح، ولكنها عالية التخمين. ولذا فإن عضو هيئة التدريس يجب أن يتقن صياغة أسئلة الصواب والخطأ بشكل جيد؛ ويهدف هذا النوع من الأسئلة لقياس مهارة الطالب في التمييز بين الصواب والخطأ بين حقائق وعبارات ونظريات ومفاهيم المحتوى المقرر.

#### - مؤشرات جودة صياغة أسئلة الصواب والخطأ:



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



- تجنب التعميمات، فالأسئلة التي تتضمن تعميمات تقترن بفكرة صائبة أو خاطئة، فكلمات مثل: "كل- فقط – أبدا – دائما" توجد عادة في الإجابات الخاطئة أكثر من وجودها مع الصواب، أما كلمات مثل: "عادة - كقاعدة عامة – معظم - بعض-غالبا" تظهر غالبا مع العبارات الصواب.
- تجنب صيغة النفي أو نفي النفي.
- يتساوى عدد الإجابات الصحيحة والخاطئة في الاختبار.
- تتساوى الأسئلة الصحيحة والأسئلة الخاطئة في الطول.
- تتضمن عبارات السؤال فكرة واحدة فقط.
- تجنب النقل من عبارات الكتاب الجامعي بنفس ألفاظه.
- عدم وجود نمط محدد لعرض الأسئلة الصواب والخاطئة.
- تكون العبارة إما صحيحة تماما أو خطأ تماما، ولا تحتل أي جدل حول صوابها أو خطئها.
- أسئلة الصواب والخاطئة المطورة:

نظرا لزيادة فرص تخمين الإجابة في هذا النوع من الأسئلة، فقد تبنى البرنامج تطويرها، بأن يكتب الطالب تبريره للإجابة الصواب أو الخاطئة وبذلك تقل نسب التخمين .

## 2- التقويم القائم على قياس المهارات Skill Based Assessment

يتم تصميم التقويم القائم على قياس المهارات لتقييم تمكن الطالب من المعرفة والمهارات والحكم على الجدارات التي يمتلكها الطالب، هذا ويشكل التقويم القائم على المهارات جزءاً رئيسياً في التعليم ويمكن إجرائه من خلال ما يلي :

### أ- بطاقة الملاحظة :



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



تعد الملاحظة وسيلة مهمة من وسائل التقويم، إذ أنها تلقي الضوء على سلوك الطالب وأفعاله وليس على أقواله. وتعتمد الملاحظة على المشاهدة العيانية للأداء أو للسلوك وهي من أهم أدوات تقويم الطالب، فعن طريق أسلوب الملاحظة يتم وصف ما يقوم به الطالب فعلا في المواقف الطبيعية، والتعرف على ما يتوافر لديه من نواتج تعلم. ويستخدم أسلوب الملاحظة في قياس الجوانب المهارية والوجدانية؛ بهدف قياس الأداء الفعلي للطالب في موقف طبيعي.

- الجوانب التي تكشف عنها الملاحظة وتقيسها :

يمكن أن تقيس إقبال الطالب على الدراسة أو انصرافه عنها، من خلال سلوك الطالب في المواقف المختلفة، ومدى إقباله على الأنشطة ومساهمته فيها، وعلاقاته بالآخرين، وقيم الطالب وعاداته واتجاهاته. وتتكامل الملاحظة كوسيلة للتقويم مع بقية الوسائل الأخرى كالاختبارات والمقابلة.

- مؤشرات جودة استخدام الملاحظة بمهارة:

- تحديد نواتج التعلم التي ينبغي ملاحظتها بوضوح.
- تحديد الموقع الذي تتم فيه عملية الملاحظة.
- ينبغي ألا تختلف نتائج الملاحظة باختلاف المقوم.
- تتسق إجراءات الملاحظة مع ما هو متوقع أدائه.
- وضوح صياغة الخطوات حتى لا يختلف فهمها من مقوم إلى آخر.
- تسجل نتائج الملاحظات كتابة.

- أنواع الملاحظة:

1 - الملاحظة العفوية (غير المقصودة) : وهي عبارة عن المشاهدة العيانية للسلوك أو الأداء دون

ترتيب مسبق.

- أهمية الملاحظة العفوية ( غير المقصودة )
  - وعن طريقها يمكن أن يركز عضو هيئة التدريس على قياس سلوك ما – ليس في بؤرة اهتمامه – مسبقا، والملاحظة العفوية ليس لها أي أدوات سوي عين وحس عضو هيئة التدريس.
  - ويتم ملاحظة تلك السلوكيات في حالة وجود الطلاب في أحوال متعددة مثل :
    - الطلاب غير متعاونين.
    - الطلاب غير منظمين.
    - الطلاب ليس عندهم انتماء للمكان الموجودين فيه.
- 2 - الملاحظة المنظمة ( المقصودة ) : وهى عبارة عن المشاهدة العيانية للسلوك بترتيب مسبق وتدوين طبيعة وجود هذا السلوك أو الأداء لدى الطالب من أجل تقييمه. وهى ما تستخدم في هذا النوع من الاختبارات.
  - مميزات استخدام أسلوب الملاحظة:
    - من أهم مميزات استخدام أسلوب الملاحظة ما يلي:
      - ◆ تقويم نواتج التعلم المتمثلة في مختلف معايير جودة واعتماد أداء الطالب، منها:
        - البنية المعرفية كتطبيق المعارف والمعلومات في مواقف جديدة.
        - المهارات الأساسية كممارسة مهارات التفكير وحل المشكلات.
        - المهارات العملية مثل مهارات التحدث والاستماع.
        - الجوانب الوجدانية كالاتجاهات والقيم والدافعية للتعلم .
      - ◆ تدوين السلوك كما يحدث فعلا.
      - ◆ التأكد من صحة ما يقرره الفرد ويؤكد أنه يمكنه القيام به وأدائه .



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



- عيوب استخدام أسلوب الملاحظة:
- صعوبة ضبط الوقت اللازم للملاحظة.
- يصعب إخضاع ما يفعله الطلاب خارج المؤسسة التربوية للملاحظة.
- صعوبة استخدامها مع الأعداد الكبيرة من الطلاب، حيث يتطلب استخدام أسلوب الملاحظة ملاحظة أداء كل طالب على حدة خاصة في حالة تقويم نواتج التعلم المهارية. وتجدر الإشارة إلى أهمية استخدام أدوات الملاحظة للتقويم الفعلي للأداء المستهدف، حيث تساعد الملاحظ على موضوعية التقويم وصدقه وثباته.

- أدوات الملاحظة:

من أبرز الأدوات التي يستخدمها الملاحظ في تنفيذ عملية الملاحظة ما يلي:

1- سلالم التقدير أو مقاييس التقدير:

وسلم التقدير عبارة عن مجموعة من الجمل التي تصف سمة أو سلوك أو مهارة، ويقوم الملاحظ بتسجيل انطباعه عن مدى توافر هذه السمة لدى الطالب الملاحظ. ويتدرج سلم التقدير إما على مدى ثلاثي المستوى أو رباعي أو خماسي أو أكثر من ذلك وفقاً لطبيعة السمة، ويتم ذلك بتدرجات مختلفة، مثل: دائماً، غالباً، أحياناً، نادراً، لا يحدث على الإطلاق، أو ممتاز، جيد جداً، جيد، مقبول، ضعيف، أو بدرجة كبيرة، بدرجة متوسطة، بدرجة قليلة، وهكذا. وقد تتحول هذه التدرجات إلى أرقام مثل 5، 4، 3، 2، 1.

2- قائمة التقدير أو قائمة المراجعة:

وتتضمن هذه القائمة مجموعة من الجمل تصف سمة أو سلوك أو مهارة كما هو الحال في سلالم التقدير، إلا أن الملاحظ هنا لا يقوم بتقدير مدى توافر السمة، إنما يسجل ما إذا كانت السمة موجودة أم لا.

أمثلة لكيفية قياس المهارات العملية الأدائية



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



المهارة المراد قياسها      مستويات الأداء

- يمارس بدرجة كبيرة جداً يمارس بدرجة كبيرة - يمارس بدرجة متوسطة -  
يمارس بدرجة قليلة - يمارس بدرجة قليلة جداً  
يعبر عن أفكاره وآرائه بوضوح .  
يدير الحوار بطريقة ديمقراطية.  
يساعد زملائه في تنظيم العمل  
يتعاون مع زملائه في تنفيذ المهام  
يصغي لكل الآراء ويحترمها  
يساعد المجموعة في توزيع الأدوار وتقسيم المهام .  
يشجع زملاءه أثناء تنفيذ المهام لفظياً .  
يقدم تعليقات مناسبة عن أداء المجموعة لمهامها  
يتعاون مع زملائه في أثناء تنفيذ المهام .  
مثال آخر لبطاقة ملاحظة مهارة الطالب الادائي

جيد ومتميز      غير جيد

- المظهر الخارجي (10%)
- السلوك (10%)
- اللغة (10%)
- مهارات عقلية (10%)
- مهارات التواصل (10%)



• مهارات عملية ( 25%)

• مهارات معرفية ( 25%)

### 3- الاختبارات الشفهية Oral Assessment

تعد الاختبارات الشفهية ضرورية في بعض المواقف التعليمية، كما أنها مكملة لبعض الاختبارات الأخرى، وتشتمل الاختبارات الشفهية على ثلاثة أنواع من الاختبارات، هي: الأسئلة الشفهية القصيرة، والحوار الشفوي، والعرض الشفوي ويمكن عرضها كما يلي :

1. الأسئلة الشفهية القصيرة: حيث يلقي عضو هيئة التدريس الأسئلة الشفهية على الطلاب، ليجيبوا عنها بطريقة شفهية، متضمنة جميع المستويات المعرفية السابق الإشارة إليها؛ بهدف قياس مهارة الطالب في إلقاء الإجابة شفهياً.

- مؤشرات جودة توجيه الأسئلة الشفهية:

- توفير مناخ آمن عند توجيه السؤال للطالب.
- وضوح صياغة السؤال، وإعادة صياغته إذا لم يتضح للطالب.
- إعطاء وقتاً مناسباً للتفكير قبل طلب الإجابة.
- عدم مقاطعة الطالب أثناء الإجابة إلا إذا ابتعد بعيداً عن موضوع السؤال.
- السماح للطالب بالاسترسال في الإجابة إذا رغب في ذلك.
- عدم التعليق على الإجابة بكلمات محبطة (خطأ – كفى – اذكر المفيد...)
- طرح مزيد من الأسئلة تيسر عملية الوصول للإجابة المحددة ( ماذا تقصد .....؟ هل من أسباب أخرى؟..).

- مميزات الأسئلة الشفهية:

• سهولة تطبيقها.



- غير مكلفة ماديا مقارنة بالاختبارات التحريرية.
  - تسمح للطالب بتعديل إجابته.
  - اكتساب الطالب مهارات التحدث والاستماع.
  - عيوب الأسئلة الشفهية:
  - الذاتية في تقدير إجابات الطالب.
  - صعوبة استخدامها مع الأعداد الكبيرة للطلاب.
  - تأثر إجابات الطالب بخصائصه الشخصية كالجمل والتردد.
- ب. الحوار الشفوي : وهو إحدى طرق التفكير الجماعي، التي تؤدي إلى تنمية القدرة التعبيرية عند الطالب، واكتساب مهارة التحدث والإصغاء والثقة بالنفس؛ ويهدف هذا النوع قياس مهارة الطالب في التحدث والقدرة على التفكير.
- مؤشرات جودة الحوار الشفهي:
  - يتم بين طرفين أو أكثر؛ فعضو هيئة التدريس هنا يثير نقاشاً موجهاً، هو خليط من شرح عضو هيئة التدريس والطالب ووجهات النظر والأسئلة.
  - تحديد الهدف من هذا الحوار.
  - الإشارة إلى طول الحوار الذي ينويه عضو هيئة التدريس.
  - تلخيص الاستنتاجات في النهاية.
  - التشجيع والتسامح بالتعبير عن الأفكار الخطأ وغير المنظمة.
- ج. العرض الشفهي: هو أداة تقييمية، تظهر قدرة الطالب على تناول موضوع ما، بحيث تقيس مدى اكتسابه للمهارات اللغوية، وقدرته على مواجهة الجمهور.
- مؤشرات جودة العرض الشفهي:



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



- اعتماد الخبرات الشخصية للطالب كمدخل للعرض الشفوي.
  - عدم فرض موضوع على الطالب، أو الإكراه على العرض، بل يجب أن تنتوع المواقف.
  - إتاحة الفرص الملائمة لاستعداد الطالب للعرض، حتى يتدرب على التخطيط لعملية الكلام.
  - من أهم عناصر التقييم: طريقة الإلقاء، والتنظيم، والمحتوى، واللغة.
  - يجب الأخذ في الاعتبار أعمار الطلاب المشاركين في هذه الفعالية.
- مميزات الاختبارات الشفهية:
- 1- تقيس ما اكتسبه الطلاب من معلومات.
  - 2- تساعد على إصدار الحكم على قدرة الطالب على النطق السليم والتعبير الشفهي والحوار، وكذلك على سرعة التفكير والفهم وربط المعلومات واستخلاص النتائج.
  - 3- تعد ذات فائدة كبيرة عند تقويم الطلاب في مهارات الطلاقة اللغوية.
  - 4- تساعد على تصحيح الأخطاء التي يقع فيها الطلاب فور وقوعها.
  - 5- تتيح الفرص أمام الطلاب للاستفادة من إجابات بقية الطلاب.
  - 6- تتيح الفرصة لعضو التدريس لتوجيه أكبر عدد من الأسئلة إلى الطلاب دون أن تكون مرهقة، وقد تسمح كثرة الأسئلة بإعطاء صورة أدق عن مستوى الطلاب.
  - 7- تعمل على ربط أجزاء المادة الدراسية بعضها ببعض، وتسهل عملية الانتقال من موضوع لآخر في صورة أسئلة وأجوبة يستفيد منها الطلاب.
- بعض عيوب الاختبارات الشفهية:
- 1- غالباً ما تكون الاختبارات متفاوتة في سهولتها أو صعوبتها، إذ قد يوجه سؤالاً صعباً إلى طالب وسؤالاً صعباً إلى طالب آخر، وسؤالاً سهلاً لطالب آخر وهكذا وبالتالي فإن الحظ يلعب دوراً معيناً.

- 2- تستغرق وقتاً طويلاً في إجرائها.
- 3- تتأثر نتائجها بعوامل تتعلق بالطالب، مثل: الخوف أو الخجل أو الارتباك أو عدم القدرة على التعبير.
- 4- غير موضوعية، إذ تتأثر نتائجها بعوامل ذاتية تتعلق بعضو هيئة التدريس، مثل: حالته النفسية، وفكرته عن الطالب وعلاقته به.
- 5- بالرغم من أنها تتضمن عدداً كبيراً من الأسئلة إلا أن نصيب كل طالب منها يعد ضئيلاً، وبالتالي فإن نتائجها قد لا تنصف بالثبات.

#### 4- التدريب الميداني وتقويم أداء الطلاب أدائياً Internship

التدريب الميداني هو مجموعة الخبرات التي تقدم في إطار إحدى مؤسسات المجتمع أو هو واحد من مجالات الممارسة بشكل واع ومقصود، والتي تهدف إلى نقل الطلاب من المستوى المحدود الذي هم عليه من حيث الفهم والمهارة والاتجاهات إلى مستويات تمكنهم في المستقبل من تحمل المسؤولية اجتماعياً واقتصادياً بشكل مستقل. كما أنه العملية التي تتم من خلالها الممارسة الميدانية وتستخدم فيها أسس متعددة مستهدفة مساعدة الطالب على استيعاب المعارف وتزويده بالخبرات الميدانية وإكسابه المهارات المختلفة وتعديل سمات شخصيته؛ بما يؤدي إلى نموه المهني عن طريق ربط النظرية بالتطبيق من خلال الالتزام بمنهج تدريبي يطبق في مؤسسات وبإشراف مهني.

وبناء على ما تقدم نستطيع القول بأن التدريب الميداني عملية تعليمية تقوم على أسس علمية وتربوية وإشرافي، ويقوم الطالب فيها أدائياً.

- الهدف من هذه العملية تحقيق النمو المهني والشخصي لطلاب التدريب وذلك من خلال إكسابهم الخبرات الميدانية والمهارات والسمات الشخصية.
- تتم عملية التدريب والتقويم من خلال منهج تدريبي واضح بالنسبة لكل المشاركين فيها، يعرف كل فرد دوره ومسؤوليته تجاه هذا العمل.
- يستلزم التدريب الميداني وجود إشراف مستمر يضمن تحقيقه أهدافه.



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الإرشاد الأكاديمي



- أهداف التدريب الميداني:

يهدف التدريب الميداني إلى تزويد الطلاب بالمعارف والخبرات والمهارات اللازمة لممارسة ما تعلموه داخل جدران الجامعة وذلك من خلال مساعدتهم على ترجمة الأساليب النظرية التي حصلوا عليها داخل قاعات التدريس إلى أساليب تطبيقية تسهم في حل مشكلات المجتمع.

إن التدريب الميداني ينبغي أن يصمم لمساعدة الطالب على تحقيق ما يأتي:

- إتاحة الفرصة للطلاب لاكتساب وترجمة المعارف إلى ممارسات عملية تطبيقية واختبار المفاهيم النظرية في ضوء المواقف الواقعية.
- إكساب الطلاب مهارات العمل الميداني.
- إكساب الطلاب الاتجاهات السلوكية المعترف بها اجتماعيا لضمان نجاحه في عمله.
- إكساب الطلاب عادات العمل المهني بما يفيدهم في عملهم المهني في المستقبل.
- إكساب الطلاب القيم المهنية وأخلاقيات المهنة عن طريق الممارسة الميدانية ونمو الذات المهنية.
- تزويد الطلاب بالخبرات الميدانية المرتبطة بعمليات الممارسة المهنية .
- تزويد الطلاب بمعارف وخبرات ومهارات العمل الفريق سواء مع زملائهم أو غيرهم من المختصين.

#### 5- التقويم القائم على الأداء Work Based Assessment

وتتعدد وسائل تقويم الأداء ومن أهمها:

التقارير المكتوبة وإعداد المشروعات

وتعد التقارير المكتوبة وسيلة لتقويم تعلم الطلاب لكتابة التقارير العلمية أو موضوعات ذات صلة بمقررهم الدراسي ويتطلب وضوح ضوابطه ومحكات التقويم فيه ويمكن استعراضه كما يلي:

- دور عضو هيئة التدريس:



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الارشاد الأكاديمي



● تحديد الضوابط التنظيمية لكتابة التقرير مثل: زمن وطريقة التسليم، النظام، الحد المسموح به من الصفحات أو الكلمات (عدم الإطالة المملة أو الاختصار المخل) أو أي ضوابط أخرى يعتقد أنها مناسبة للمهمة.

- محكات التقييم:

● تركيز الطالب على الموضوعات ذات الصلة بالدروس المقررة أو على النقاط الأساسية ذات الصلة بالموضوع الواحد.

● أن تقدم استجابات الطلاب أجوبة على الأسئلة التوجيهية التي يعرضها عضو هيئة التدريس.

● الالتزام بالضوابط التنظيمية التي وضعها عضو هيئة التدريس.

● تحديد الزمن كمحك عند استخدام المقابلة للتقييم، بمعنى أن على الطالب أن يستوفي كل جوانب الموضوع في الزمن الذي حدده عضو هيئة التدريس، أو كمحك لتسليم التقرير.

● يستخدم هذا الأسلوب كتقويم نهائي ويفيد في قياس وتحفيز التفكير التأملي والإبداعي وتوليد أسئلة ما بعد الدراسة

## ثالثاً: آليات متابعة تنفيذ استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم



حدد المعهد مجموعة من الآليات لمتابعة مدى تطبيق وتنفيذ استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم، ويمكن تحديد تلك الآليات وتحديد أهم الشواهد الدالة عليها كما يلي:

الآليات	الوثائق والشواهد
1. مراجعة وتحديث استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم واعتمادها كل عام دراسي مع تدريب أعضاء هيئة التدريس على تفعيلها	الاستراتيجية بعد تحديثها ووثائق التدريب عليها
2. إعلام الطلاب في بداية كل عام دراسي بالاستراتيجيات والأساليب المتبعة في التدريس والتعلم والتقويم.	الموقع الإلكتروني للبرنامج، واستمارة آراء الطلاب
3. إعداد ملفات المقررات، والتي تشمل أنشطة الطالب خلال الفصل الدراسي وأهم طرق وأساليب التدريس والتقويم المتبعة.	ملفات المقررات الدراسية
4. تقرير عن استيفاء ملف المقرر لتنفيذ الاستراتيجيات المعلنة.	تقرير من لجنة المراجعة الداخلية بالبرنامج
5. تقرير عن آراء الطلاب من خلال استبانات كوسيلة للتغذية الراجعة الخاصة	تقرير عن الاستبانات



وزارة التعليم العالي  
معهد الوادي العالي للإدارة والمالية ونظم المعلومات  
وحدة ضمان الجودة – دليل الارشاد الأكاديمي



	بالاستراتيجيات المتبعة.
استمارات تقييم المقررات الدراسية	6. تقييم الطلاب للمقررات الدراسية ومن ضمنها اساليب التدريس والتقييم
تقرير المراجعة	7. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج الدراسي والمقررات
تقرير عن امتحانات كل فصل دراسي	8. إعداد تقرير عن كل فصل دراسي لتحديد استيفاء الورقة الامتحانية للمواصفات المعتمدة.